



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

Acta firma conjunta

Número:

Referencia: ACTA CD FEBRERO 2024

Acta Consejo directivo de febrero 2024

Siendo las 9.30hs del día de la fecha, 21 de febrero, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de CCT Rosario del Conicet, con la presencia de:

Dra. Sandra Fernández (Directora CCT) SF

Dra. Sandra Signorella (Directora IQUIR) SS

Dr. Pablo Granitto (Director CIFASIS) PG

Dr. Fabio Busnengo (Director IFIR) FB

Dr. Enrique Sánchez Pozzi (Director IFISE) ERS

Dr. Javier Palatnik (Director IBR) JP

Dra. Fabiana Drincovich (Directora CEFOBI) FD

Dra. Ana Rosa Pérez (Directora IDICER) ARP

Dra. Patricia San Martín (Directora IRICE) PSM

Dra. Sandra Contreras (Directora IECH) SC

Dr. Javier Fedele (Director CURDIUR) JF

Dr. Juan Pablo Ortiz (Director IICAR) JPO

Preside la reunión Dra. Sandra Rita Fernández.

Como invitado Ing. Javier Martínez, coordinador del CCT

La Dra. SF inicia la reunión comentando sobre el primer punto del orden del día Información General:

Respecto del tema Presupuesto, la mitad del presupuesto 2023 estaría llegando en estos días para el funcionamiento del CCT y de sus Unidades Ejecutoras. Se estará avisando cuando eso se haga efectivo.

Respecto del funcionamiento de la Agencia I+D+I, no hay responsable aún, por lo cual no hay novedades al respecto.

Seguidamente comenta sobre las reuniones mantenidas durante estos días:

El día 02/02/24 se reunió con la Secretaria de Ciencia, tecnología e innovación Érica Hynes, en la cual se conversaron sobre varios ejes estratégicos y expresa que fue una muy buena reunión.

Uno de los temas que se trataron fue el de la electricidad (EPE), ya que la situación es bastante compleja para el CCT en su conjunto. Van a tratar de coordinar una reunión con el director de la

empresa, para ponerlo de autos de la situación que se está atravesando en el organismo.

SF, invitó a la secretaria a una próxima reunión de CD de CCT, y confirmó que vendrá pronto, (luego de mantener una reunión con los directivos de su secretaría previamente).

Respecto de los proyectos 2023 de SECTEI y APCYT, comentó que sobre aquellos que ya fueron anunciados, tratarán de ir enviando los fondos poco a poco; priorizarán los de reuniones científicas y algunos proyectos de menor porte. Respecto de los proyectos de equipamiento, al anunciarse los aprobados, los montos quedaron congelados, sin embargo, no estaría siendo posible llevarlos adelante, ya que no hay resolución y presupuesto para ello.

Finalmente, se acordó realizar una futura reunión con el Ministro de ambiente y cambio climático Enrique Estévez, para ver temas de vinculación tecnológica.

-Respecto de las reuniones mantenidas con Directores de CCT a nivel nacional, como ya se comentó en reuniones anteriores, se vienen realizando diferentes acciones conjuntas. Desde lo

operativo la última novedad es que se elaboró un documento con un listado de obras de los CCT – donde se visualiza que obras hay activas, cuáles no, el estado de las mismas, y también el origen de los fondos (hay obras con fondos CONICET y otras con fondos BID).

Los presentes consultan por los ROECYT, y ante ello se responde que no se sabe nada al respecto.

-Otra información que brinda SF es respecto de los CCT que están cerca de las zonas influenciadas por dengue, se está trabajando fuertemente en el armado de una red para vincularse con el ministerio de salud y también trabajar con las provincias y sus ministerios.

-Comenta que en el día de mañana (jueves 22-02-23) el CCT recibirá la visita de Dr. Alberto Baruj, Vicepresidente de asuntos tecnológicos de CONICET. La jornada tendrá como actividad, una reunión con el Rector de la UNR y recorrido por algunos institutos y a la tarde la reunión con el Consejo Directivo.

SF, propone a los presentes participar de esta reunión a las 17hs, en la sala de reuniones del CCT Rosario.

-Se comunica a los presentes que la comisión de equipamiento del CCT, se reúne este viernes 23-02 a las 08 am de manera virtual. SF explica que la organización de las plataformas se realizará a partir del reglamento elaborado por la comisión y que se permitirá asociar servicios de determinados equipamientos pertenecientes a UEs como servicios complementarios y asociados que permitan su visualización y articulación con otros existentes, siempre que lo requieran y cumplan con la normativa general de gestión. *Se expresa la conformidad sobre el tema.*

-Por último SF. hace extensiva la Invitación a la ceremonia de entrega de pines dorados a los Investigadores Superiores Activos de Carrera, Clínicos y Contratados, que promocionaron a superiores a partir del 01/01/2014. La misma se realizará el día 01 de marzo a las 19 hs.

Se cede la palabra a JM.

JM, comenta que llegó la comunicación del cambio de topes de compra, se enviará por mail para que todos lo tengan presentes.

Desde el área de RRHH, en conjunto con HYS, se está trabajando para llegar a tiempo con la entrega de las planillas NTEAR, y los informes respecto de sistema de vigilancia y control de sustancias de agentes cancerígenos, por lo cual seguramente los responsables de cada instituto que, a su vez integran la comisión, estarán recibiendo un correo, donde se solicite información al respecto.

Desde la sede de CONICET, se ha solicitado tener un relevamiento sobre los certificados de RENPRE de cada unidad. Se enviará un mail para que completen un cuadro con el fin de tener en cuenta los vencimientos y estado de los mismos.

Otro punto está relacionado al Programa Federal Equipar Ciencia.

Cuando se otorgaron fondos para la compra de equipamiento, desde CCT se solicitaron fondos adicionales para poder afrontar los gastos que esa gestión implicaba.

Para el equipar ciencia II esos fondos alcanzaron; pero para el Equipar Ciencia I no. Esto último hoy resulta un problema, ya que se precisa dinero para solventar los gastos del despachante de aduana que hoy representan \$450.000,00.

JM, propone afrontar dicho gasto con lo disponible del canon que la DAT abona al CCT.

Solicita autorización a los presentes y todos acuerdan.

Comenta que la empresa de limpieza RSG, notificó un nuevo aumento valor hora con su respectivo desglose de estructura de costos e incremento por acta paritaria del sector. El valor hora asciende a \$4.576,00 (con iva incluido).

Se aprueba el aumento y se verá reflejado en la facturación del mes de marzo.

Por último SF comenta que, respecto de la compra de helio, se envió una nota al Gerente Jorge Figari, solicitando autorización para tomar como préstamo los fondos de obra de IQUIR, para afrontar la compra de helio líquido necesario para el funcionamiento de equipos y, una vez que el CCT tenga fondos, se procederá a devolver los mismos. Esta nota fue firmada por la directora de CCT y la directora de IQUIR.

Dicha solicitud fue aprobada por la gerencia general.

Siendo las 11:12hs se da por finalizada la reunión de CD con los consejeros presentes.

